

大会運営時の役割分担について

9月19日（月）敬老の日

| 項目 | 人数 | 内容 | 8:00~12:00 | 12:00~17:00 | 備考 |
|--------------|----|---|--|-------------|----|
| 本部統括 | 2 | 試合進行の管理、その他全般 | 大見謝、我喜屋 | | |
| スコアシートチェック | 1 | 終了後のスコアシートの内容チェック | 里村 | | |
| 練習時間の設定、進行 | 1 | 交代制で朝の基礎打ちを管理(5分交代を予定) | 崎原 | | |
| 進行係 | 2 | タイムテーブルを確認しながら試合の進行を管理 | 九州小学生大会実行委員会 メンバーが担当します。 | | |
| アナウンス係 | 2 | 試合番号の案内、その他会場アナウンス全般 | | | |
| シャトル係 | 2 | 試合用シャトルの準備・戻ってきたシャトルの確認 | | | |
| パソコン係 | 2 | スコアシート印刷、結果入力を行う | 比嘉、神谷(南城) | 比嘉、神谷(南城) | |
| 賞状印刷 | 2 | 各クラス1位~3位入賞選手の賞状印刷 | | 知念、比嘉 | |
| 項目 | 人数 | 内容 | 7:00~8:00 | | |
| 朝の入館チェック係 | 7 | 1階出入口で入館者のチェック(検温、入館者リストチェック、ID配布) | 里村、我喜屋、砂川(宜野湾)山田(彩橋)糸満ジュニア、糸満ファンタッチ、那覇ジュニア | | |
| 項目 | 人数 | 内容 | 7:00~9:00 | | |
| 駐車場係 | 4 | 大会関係者の車を指定された駐車区域への案内 | 泡瀬ジュニア | | |
| 項目 | 人数 | 内容 | 備考 | | |
| 1階出入口(大会開催中) | 2 | ※入館時、IDカードを確認して入館を許可する。持っていない人は入館させない ※指定された時間に各チームより1人お手伝いをお願いします | 8:00~10:00 美東、越来 10:00~12:00 キクムラ、南風原 12:00~14:00 琉球、西原 14:00~16:00 恩納、宮里 | | |
| 片付け・清掃 | | 大会終了後、2階のゴミ拾い | 館内に残っている全員で行う | | |